

Венидиктова Ксения

Женщина, 39 лет, родилась 7 марта 1987

+7 (999) 7550300 — предпочитаемый способ связи • Доступна с 11 до 22
ksuj@yandex.ru

Проживает: Москва

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Руководитель проекта

250 000 ₹ на руки

Специализации:

— Руководитель проектов

Тип занятости: полная занятость

Формат работы: на месте работодателя

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 17 лет 4 месяца

Февраль 2025 —
настоящее время
1 год 4 месяца

iSimpleLab

Москва, www.isimplelab.com

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Интернет-компания (поисковики, платежные системы, соц.сети, информационно-познавательные и развлекательные ресурсы, продвижение сайтов и прочее)
- Разработка программного обеспечения
- Системная интеграция, автоматизация технологических и бизнес-процессов предприятия, ИТ-консалтинг

Ведущий руководитель проекта

— Ведение проекта VIP-клиента (крупный банк): согласование новых задач и направлений работы, текущих сроков, статусов и приоритетов, ежемесячная финансовая отчетность;
— Руководство выделенной командой до 15 человек (саппорт, аналитики, разработчики, тестировщики): работа по Scrumban, проведение регулярных мероприятий (daily, planning и т.п.), коммуникация с другими отделами, мониторинг эффективности работы команды и её развитие;
— Активное использование инструментов: Jira, Confluence, GitLab, PlanITpoker, GoogleDocs, YandexTelemost;
— Улучшение организационных процессов в компании: пресейлов, оценки эффективности сотрудников. Настроила дашборды в Jira и автоматическое получение данных из Jira в Google-таблицы через AppScript для аккумуляции и обработки данных.

В период работы значительно повысила уровень взаимоотношений с клиентом и получаемый доход компании по проекту, подняла мораль команды и улучшила внутренние коммуникации.

Апрель 2024 —
Январь 2025
10 месяцев

Alma

Кипр, alma-app.com

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Разработка программного обеспечения

Руководитель проектов

- Руководство it-командой (10+) с момента поступления задач от CEO до окончания их реализации;
- Управление inhouse и outstuff персоналом;
- Организация и фасилитация scrum-мероприятий;
- Сбор данных для составления отчётов, финансовая отчётность по outstuff-сотрудникам;
- Ведение доски команды, задач и спринтов в Jira;
- Участие в наборе новых сотрудников в команды, проведение собеседований.

За время работы с нуля организовала scrum-процессы в команде. В крайне сжатые сроки в рамках международного proptech-проекта Alma выпустили MVP (web + mobile) с крупными и важными для бизнеса фичами (интеграции с внешними ресурсами, подключение новой платёжной системы и пр.).

Декабрь 2023 —
Март 2024
4 месяца

Альфа-Банк (Россия)

Москва, www.alfabank.ru

Финансовый сектор

- Банк

Менеджер проектов

- Руководство it-командами с момента поступления задач от РО до окончания их реализации;
- Организация и фасилитация scrum-мероприятий (daily, grooming, planing, retro, demo);
- Сбор данных для составления отчётов;
- Сопровождение процесса релизов;
- Ведение страниц команд в Confluence, досок команд в Jira;
- Участие в наборе новых сотрудников в команды, проведение собеседований.

За время работы руководила двумя командами по web-разработке (10+ человек в команде). Были успешно закрыты квартальные цели, расширен состав команд.

Май 2022 —
Декабрь 2023
1 год 8 месяцев

Ремоут Индастриз

Москва, butler.social

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Разработка программного обеспечения

Руководитель проектов

- Внедрила систему контроля задач и спринтов, перевела команду на agile-управление
- Руководство распределённой командой технической разработки проекта Butler (10+ человек)
- Общий анализ требований внутреннего бизнес-заказчика к внедрению и доработкам IT-системы
- Определение приоритетов, оценка, создание и распределение задач
- Отслеживание состояния и прогресса проекта
- Поддержка ежедневной работы и решение проблем
- Подготовка еженедельного отчёта о статусе проектов

За время работы для проекта Butler запущены партнёрские программы с Ингосстрах и Горсерв, подключена система идентификации ТинькоффID, разработан веб-сервис по управлению общими собраниями собственников многоквартирных домов. Полностью реализован проект «Цифровая управляющая компания». Начата работа по проекту в области отельного бизнеса (ТЗ, интеграции с системой управления отелями Opera, мобильная разработка).

Июнь 2021 — Май
2022
1 год

Rubetek

Москва, rubetek.com

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Разработка программного обеспечения

- Системная интеграция, автоматизация технологических и бизнес-процессов предприятия, ИТ-консалтинг

Помощник менеджера проектов, аналитик

- Запуск проекта «Умный шлагбаум»: планирование, написание ТЗ, декомпозиция, приоритизация задач, анализ конкурентов, координация работы отделов AI, back-end и front-end разработки, контроль в MS Project, организация тестирования системы на объектах
- Ведение текущих проектов отдела AI — FaceID и Parking: RnD-management, составление документации, приоритизация и проработка задач, координация работы отделов различных направлений
- Помощь в проекте «Умный дом» и b2b решениях IoT: проработка и постановка задач программистам, написание и согласование API, контроль выполнения задач, занесение изменений в базу знаний, взаимодействие с отделами тестирования и мобильной разработки, написание пресс-релизов.

Февраль 2017 —
Ноябрь 2019
2 года 10 месяцев

Avaho.ru

Москва

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Интернет-компания (поисковики, платежные системы, соц.сети, информационно-познавательные и развлекательные ресурсы, продвижение сайтов и прочее)
- Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование
- Агентские услуги в недвижимости
- Консалтинг, оценка в недвижимости

Редактор

- краткосрочное и долгосрочное планирование, оценка рисков, определение состава работ для программистов и контент-менеджеров, утверждение сроков;
- постановка задач в YouTrack, контроль выполнения, приемка результатов;
- анализ поведения пользователей (Яндекс-метрика, Google Analytics), внесение предложений по развитию портала;
- выявление программных, логических, грамматических ошибок на сайте;
- подключение и контроль актуальности xml-выгрузок объявлений, взаимодействие с их поставщиками для исправления ошибок и улучшения качества предоставляемых данных;
- поиск отсутствующих на сайте новостроек, налаживание контактов с застройщиками для дальнейшего сотрудничества.

Ноябрь 2015 —
Апрель 2016
6 месяцев

ЧПОУ «Первая Европейская гимназия Петра Великого»

Москва

Продукты питания

- Снеки (производство)
- Молочная продукция (продвижение, оптовая торговля)
- Молочная продукция (производство)
- Пищевые концентраты (производство)
- Пищевые концентраты (продвижение, оптовая торговля)

Контент-менеджер

- реализация полного цикла взаимодействия с внешними организациями и исполнителями: копирайтерами, контент-менеджерами, полиграфическими компаниями и пр.
- поддержание информации на сайте в актуальном состоянии;
- планирование новой функциональности сайта и анализ эффективности её внедрения.

Февраль 2015 —
Октябрь 2015
9 месяцев

«ТБС Сеть», ООО (отдел маркетинга туристической поисковой системы RUSPO)

Москва

Услуги для населения

- Туристические компании

Копирайтер

- ручное тестирование системы RUSPO, постановка задач программистам по найденным ошибкам и контроль их выполнения;
- верстка и наполнение информацией сайта компании;
- взаимодействие с партнерами компании — туроператорами и турагентами: техническая поддержка, анализ обратной связи;
- активное участие в ребрендинге компании: внесение предложений, мониторинг изменений пользовательской активности.

Апрель 2010 —
Февраль 2015
4 года 11 месяцев

«Орловские лотереи», ОАО

Орел

Услуги для населения

- Игровой бизнес

Старший экономист; совладелец

- создание положительного имиджа компании в регионе, продвижение активностей и акций лотерейных операторов;
- проведение мотивационных программ для распространителей лотерей;
- ведение моментальных и тиражных лотерей компании «Столото» и других операторов (до момента их закрытия): учёт билетов, обучение и мотивация персонала, еженедельная и ежемесячная отчетность;
- создание и поддержка локальной сети в офисе организации.

Февраль 2011 —
Май 2013
2 года 4 месяца

«НТЦ «Ортком», ООО

Орел

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Разработка программного обеспечения

Начальник отдела маркетинга

- постановка задач утверждённой маркетинговой стратегии сотрудникам отдела, контроль их выполнения;
- поддержка сайтов компании (наполнение контентом, работа с CMS);
- контроль содержания пресс-релизов и презентаций (вёрстки, грамматики, графического наполнения);
- (доп. нагрузка) тестирование программных продуктов на различных ОС.

Июль 2006 —
Ноябрь 2009
3 года 5 месяцев

«Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина», ОГУК

Орел

Системный администратор

- поддержка локальной сети;
- техническое обслуживание компьютерного парка библиотеки;
- создание мультимедийных проектов и электронных изданий.

Образование

Высшее

2020

Высшее

ОЧУ «Специалист.Ру»

профессиональная переподготовка, Руководитель (менеджер) проектов

2014

Высшее

Орловский государственный институт культуры, Орел

Библиотечно-информационная деятельность, Библиотекарь-библиограф, преподаватель

Повышение квалификации, курсы

2020

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide

ОЧУ «Специалист.Ру»

2020

Календарное планирование и контроль проекта (на основе PMBOKv6 и с использованием MS Project)

ОЧУ «Специалист.Ру»

2020

Управление программами проектов на основе PMI® Standard for Program Management 2017 и ГОСТ Р 54871-2011

ОЧУ «Специалист.Ру»

2020

Управление качеством в проектах и сервисах

ОЧУ «Специалист.Ру»

2020

Управление командой проекта. Роль и компетенции руководителя проекта

ОЧУ «Специалист.Ру»

2020

Руководитель структурного подразделения

ОЧУ «Специалист.Ру»

2020

Microsoft Project Professional 2019/2016. Управление проектами

ОЧУ «Специалист.Ру»

2020

Microsoft Excel 2019. Уровень 2. Расширенные возможности

ОЧУ «Специалист.Ру»

Электронные сертификаты

2020

55291AC: Microsoft Excel 2019. Уровень 2. Расширенные возможности
55295AC: Microsoft Project Professional 2019/2016. Управление проектами
Календарное планирование и контроль проекта (на основе стандарта PMI® PMBOK® Guide v.7 и с использованием MS Project)
Руководитель структурного подразделения
Управление качеством в проектах и сервисах
Управление командой проекта. Роль и компетенции руководителя проекта
Управление программами проектов на основе PMI® Standard for Program Management 2017 и ГОСТ Р 54871 - 2011
Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide

Навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — B1 — Средний

Навыки

MS Project Управление командой Project management Управление проектами
Atlassian Jira Agile Project Management Scrum Kanban Постановка задач разработчикам
Atlassian Confluence Miro MS Excel Проектная документация Управление качеством
Google Docs Figma